**Formulaire de candidature individuelle au programme de mentorat**

**Savoirs éco**

1. **Présentation de la structure productrice de savoirs économiques (SPSE)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Email** |  |
| **Site internet/ page web** |  |
| **Statut** | [ ]  Organisme public d’aide à la décision rattaché à une instance du Gouvernement tunisien[ ]  Laboratoire/ unité de recherche rattaché à une Université tunisienne [ ]  Think-tank issu de la société civile  |
| **Brève description de la SPSE (missions, activités, champs d’étude ou d’expertise)** |  |
| **Quels formats de contenus votre SPSE produit-elle (rapports, études, *policy briefs*, etc.) ?** |  |
| **Quels supports et canaux utilisez-vous pour diffuser vos productions ?** |  |

1. **Présentation du projet**

Le programme de mentorat vise principalement à accompagner les SPSE dans la production d’un *policy brief[[1]](#footnote-1)* et d’un article de blog[[2]](#footnote-2) qui en est dérivé.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sujet du projet** |  |
| **Contexte et enjeux**Dans quel contexte le projet s’inscrit-il ? En quoi le sujet est-il actuel et suscite-t-il l’intérêt en Tunisie ? Quels sont les enjeux ? |  |
| **Objectifs**Quels sont les objectifs que la SPSE souhaite atteindre en traitant ce sujet ? |  |
| **Justification du sujet**En quoi le sujet s’inscrit-il dans la stratégie de recherche de la SPSE ? La SPSE a-t-elle déjà mené des travaux de recherche sur ce sujet ? Si oui, précisez. |  |
| **Méthodologie**Comment la SPSE envisage-t-elle de collecter et analyser les données nécessaires à la réalisation du projet ? |  |
| **Public cible**A qui s’adresse le policy brief ? A qui s’adresse l’article de blog ?  |  |

1. **Présentation de l’équipe**
2. **Coordinateur/trice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Genre** |  |
| **Fonction dans la SPSE** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Email** |  |

1. **Membres de l’équipe de recherche affectée au projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Genre** |  |
| **Fonction dans la SPSE** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Email** |  |
| **Rôle dans le projet** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Prénom** |  |
| **Genre** |  |
| **Fonction dans la SPSE** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Email** |  |
| **Rôle dans le projet** |  |

1. **Besoins et motivations**

|  |
| --- |
| **Pourquoi souhaitez-vous participer à ce programme de mentorat ? Sur quels aspects souhaiteriez-vous être accompagné.es/ renforcé.es ?** |
|  |

1. **Pièces jointes à fournir**

Document attestant de la reconnaissance légale de la structure (en arabe ou français).

Rapport d’activités récent (postérieur à 2021).

CV des membres de l’équipe de recherche, incluant leurs publications et travaux antérieurs.

Calendrier prévisionnel du projet.

**Date limite de soumission** : 24 janvier 2025 à 23h59 (heure de Tunis).

**Adresse de soumission** : coline.real@ferdi.fr

1. Le policy brief, ou note de politique, est un document d’aide à la décision. Il développe une argumentation en réponse à une question ou un problème auxquels sont confrontés des décideur.euses. S’appuyant sur des travaux de recherche (parfois mené par ses auteur.trices), le policy brief propose une analyse ainsi que des éléments de réflexion ou d’action. Le policy brief est une publication courte (généralement moins de 6 pages) et aisée à lire. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les blogs peuvent avoir des thématiques ou des objectifs différents. Ils visent cependant tous à partager des informations de manière plus accessible qu’un format plus classique ou académique et s’adressent généralement à un public large. [↑](#footnote-ref-2)