



Assistant.e de recherche en économie du développement – Chaire Architecture internationale du financement du développement (AIFD) - Ferdi

CDD 12 mois, basé à Clermont-Ferrand

La [Fondation pour les études et recherches sur le développement international](#) (Ferdi), reconnue d'utilité publique, a pour vocation de promouvoir la recherche et la réflexion sur le développement international durable et les politiques qui y contribuent. Depuis sa création en 2003, la Ferdi est devenue un think-tank très présent dans les débats sur le développement.

La Ferdi, à partir d'une équipe permanente basée à Clermont-Ferrand, peut mobiliser un réseau d'une centaine de chercheurs de haut niveau, de renommée internationale dans le domaine de l'économie et du développement.

A travers les événements qu'elle organise et auxquels elle participe, ses publications et ses relations partenariales, la Ferdi contribue à l'évolution des idées sur des sujets importants et variés, tels que l'architecture internationale du financement du développement, la fiscalité pour le développement et les politiques macroéconomiques des Etats fragiles. Les activités de la Ferdi sont motivées et guidées par trois ambitions : promouvoir l'excellence de la recherche, rapprocher la réflexion et la décision, renforcer les capacités notamment au Sud.

Mission

L'assistant.e de recherche contribuera aux activités de la [Chaire Architecture internationale du financement du développement](#). L'équipe de la Chaire s'intéresse à de nombreuses thématiques telles que la mesure des financements internationaux, la mobilisation des ressources internationales en faveur des pays vulnérables, l'articulation entre financement international et financement interne, l'allocation des ressources pour le développement ou encore la redevabilité de ces financements.

Ce poste comporte deux composantes. D'une part, l'assistant.e travaillera sur plusieurs projets de recherche développés par les chercheurs confirmés de la Fondation et membres de la Chaire. D'autre part, il/elle contribuera à l'organisation des événements de la Chaire, visant à valoriser les travaux produits par la Ferdi et à susciter des réflexions en réunissant de nombreux partenaires. Cette seconde composante est tout aussi centrale dans le poste proposé que la première et nécessitera une implication forte de l'assistant.e.

Activités

L'assistant.e de recherche aura pour principales tâches de :

- Construire, consolider, mettre à jour et utiliser des bases de données (telles que les données du CAD de l'OCDE, les données de commerce de la CNUCED ou encore les données financières et budgétaires du FMI) ;
- Réaliser des analyses statistiques et économétriques pour des travaux de la Chaire ;
- Réaliser des recherches bibliographiques et rédiger des revues de littérature / bibliographies ;
- Participer à la rédaction, mise en forme, relecture de rapports et notes ;
- Appuyer le responsable du programme dans la mise en œuvre du programme de travail de la Chaire et l'organisation des événements (organisation de réunions, relations avec des partenaires extérieurs, organisation de déplacements, appui à l'organisation logistique des événements, etc).



Diplôme et compétences requises

- Master en économie ou équivalent (le poste d'assistant.e de recherche n'est pas destiné à des candidat.es en cours de doctorat ou ayant déjà obtenu leur doctorat)
- Compétences en économétrie et traitement de données ;
- Maîtrise de R et/ou Stata ;
- Compétences en suivi et gestion de projets ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais. La maîtrise orale de l'anglais est indispensable pour ce poste.

Qualités demandées

- Intérêt marqué pour les sujets liés au développement, en particulier financement du développement ;
- Capacités de synthèse et compétences rédactionnelles ;
- Esprit d'équipe, capacité à collaborer et aisance relationnelle ;
- Appétence pour le suivi de projet et l'organisation d'événements.

Caractéristiques du poste

CDD de 12 mois à temps plein, basé à Clermont-Ferrand. Salaire brut annuel indicatif, entre 30 000 et 33 000€, selon expérience. Prise de poste envisagée début septembre 2026.

Le poste étant basé à Clermont-Ferrand, le/la candidate devra être en possession d'un titre de séjour lui permettant de travailler en France.

Pour candidater, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation, en indiquant « Candidature AR AIFD » en objet d'email, à Audrey-Anne de Ubeda, responsable de la coordination des programmes de recherche : candidatures.ferdi@ferdi.fr, au plus tard le 12 juillet 2026.

Les candidatures seront étudiées au fil de l'eau à partir de la date de publication de l'offre.