

Offre de stage Ferdi

Département Administration-Finances – 5 à 6 mois (février – juillet 2026)

La [Fondation pour les études et recherches sur le développement international](#) (Ferdi), reconnue d'utilité publique, a pour vocation de promouvoir la recherche et la réflexion sur le développement économique international et les politiques qui y contribuent. Depuis sa création en 2003, la Ferdi est devenu un think-tank très présent dans les débats nationaux et internationaux sur le développement.

La Ferdi, à partir d'une équipe permanente basée à Clermont-Ferrand, peut mobiliser un réseau d'une centaine de chercheurs de haut niveau, de renommée internationale dans le domaine de l'économie et des politiques du développement.

A travers les événements qu'elle organise ou auxquels elle participe, ses conseils et publications, la Ferdi contribue à l'évolution des idées sur des sujets importants et variés, tels que les critères d'allocation géographique de l'aide, la façon de traiter la vulnérabilité des économies et la fragilité des Etats, l'efficacité des politiques internationales mises en œuvre en faveur des pays les moins avancés (PMA), ou encore les façons de concilier politiques commerciales et protection de l'environnement.

L'Institut des hautes études du développement durable (IHEDD) est l'organisme de formation de la Ferdi, reconnu comme organisme de formation professionnelle. L'IHEDD a pour mission de former les acteurs et actrices des projets et politiques de développement, en s'appuyant sur une expertise académique et une connaissance approfondie des réalités de terrain.

Les activités de la Ferdi sont motivées et guidées par trois ambitions : promouvoir l'excellence de la recherche, rapprocher la réflexion et la décision, renforcer les capacités notamment au Sud.

Description du stage

Dans le cadre d'une réforme en profondeur de ses systèmes de gestion, la Ferdi recherche un.e stagiaire pour une durée de 5 à 6 mois, entre février et juillet 2026. Ce stage indemnisé se déroulera en présentiel à Clermont-Ferrand.

Afin de faciliter le rapportage financier à ses bailleurs dans un contexte de diversification de ses financements créant une certaine complexité, le département administration et finances va déployer en 2026 plusieurs nouveaux systèmes de gestion, en interaction avec ses chercheurs internes et externes et ses équipes de formation.

Le/la stagiaire sera encadré.e par le Directeur Administratif et Financier et travaillera en étroite collaboration avec la comptabilité et le contrôle de gestion pour vérifier les imputations avec les responsables des projets, concevoir des formats de rapports et de tableaux de bord pertinents, éditer des rapports réguliers pour les différents programmes, préparer et suivre les audits projets et participer à la formation des équipes.

Profil recherché

- Etudiant.e en master Audit, Gestion, ESC ou équivalent.
- Intérêt pour l'économie du développement ou à la gestion des structures sans but lucratif.
- Compétences requises : rigueur, bonnes connaissances en comptabilité, bonne maîtrise d'Excel. Qualités demandées : esprit de synthèse, communication, sens du travail en équipe.

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation en format PDF à candidatures.ferdi@ferdi.fr, en mentionnant Stage Administration Finances dans le sujet du message, avant le 31 janvier 2026.

Les candidatures seront étudiées au fil de l'eau.