

Fondation pour les Etudes et Recherches sur le Développement International

Directeur Administratif et Financier H/F

CDI, basé à Clermont-Ferrand

La [Fondation pour les études et recherches sur le développement international](#) (Ferdì), reconnue d'utilité publique, a pour vocation de promouvoir la recherche et la réflexion sur le développement international durable et les politiques qui y contribuent. Depuis sa création en 2003, la Ferdi est devenue un think-tank très présent dans les débats internationaux sur le développement.

La Ferdi, à partir d'une équipe permanente basée à Clermont-Ferrand d'environ 35 personnes, peut mobiliser un réseau d'une centaine de chercheurs de haut niveau, de renommée internationale dans le domaine de l'économie et du développement.

A travers les événements qu'elle organise et auxquels elle participe, ses publications et ses relations partenariales, la Ferdi contribue à l'évolution des idées sur des sujets importants et variés, tels que les critères d'allocation géographique de l'aide, la façon de traiter la vulnérabilité des économies et la fragilité des Etats, l'efficacité des politiques internationales mises en œuvre en faveur des pays les moins avancés (PMA), ou encore les questions liées à la fiscalité pour le développement. Les activités de la Ferdi sont motivées et guidées par trois ambitions : promouvoir l'excellence de la recherche, rapprocher la réflexion et la décision, renforcer les capacités notamment au Sud.

La Ferdi recrute aujourd'hui son Directeur Administratif et Financier H/F. Rattaché.e directement au Directeur Général et membre du Comité Exécutif, il.elle pilotera l'ensemble des fonctions administratives et financières et en tant que membre du Comité Exécutif participera à la gouvernance générale de la Fondation

Missions

Gestion financière et comptable :

- Élaboration et suivi du budget annuel
- Supervision de la comptabilité générale et analytique
- Gestion de la trésorerie et des relations bancaires
- Production des états financiers et reporting
- Supervision des audits des partenaires financiers et relations avec les commissaires aux comptes
- Participation à l'élaboration d'une stratégie financière à moyen terme

Gestion administrative et RH :

- Pilotage des processus administratifs et optimisation des procédures
- Contrôle de gestion pour les dépenses
- Supervision des aspects immobiliers, juridiques et fiscaux
- Rédaction des contrats et des conventions de partenariat
- Suivi des appels d'offres intéressant la FERDI et appui à la réponse à ces AO
- Mise en conformité avec les obligations réglementaires liées au statut de fondation
- Supervision de l'administration du personnel (paie, contrats, formation)
- Pilotage du dialogue social et relations avec les représentants du personnel
- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Coordination des processus de recrutement

Management :

- Encadrement de l'équipe administrative et financière (3 personnes)
- Participation à la gouvernance de l'institution, notamment au sein du Comité Exécutif

Diplôme et expérience requis

- Formation supérieure en finance/gestion (Grande École, Master en Finance/Gestion)
- Minimum 10 ans d'expérience dont 5 ans à un poste similaire
- Expérience significative dans le secteur non lucratif et/ou une fondation reconnue d'utilité publique appréciée

Compétences recherchées

- Capacités managériales confirmées
- Maîtrise de l'anglais professionnel
- Rigueur, organisation et capacité d'anticipation
- Excellentes qualités relationnelles et goût pour le travail dans un environnement international
- Intérêt prononcé pour les questions relatives au développement international

Caractéristiques du poste

Poste basé à Clermont-Ferrand. CDI à temps plein. Télétravail possible jusqu'à 90 jours par an. Rémunération selon qualification et expérience, comprise entre 50 et 65 k€ brut annuel.

Poste à pourvoir dès que possible.

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à Patrick Guillaumont, Président de la Ferdi, Patrick.Guillaumont@ferdi.fr. Les candidatures seront étudiées au fil de l'eau à partir de la date de publication de l'offre et jusqu'au 15 avril 2025.