

Assistant.e de recherche en économie du développement**Programme Fiscalité pour le développement - Ferdi****CDD 12 mois**

La [Fondation pour les études et recherches sur le développement international](#) (Ferdì), reconnue d'utilité publique, a pour vocation de promouvoir la recherche et la réflexion sur le développement économique international et les politiques qui y contribuent. Depuis sa création en 2003, la Ferdi est devenue un think-tank très présent dans les débats internationaux sur le développement durable.

La Ferdi, à partir d'une équipe permanente basée à Clermont-Ferrand, peut mobiliser un réseau d'une centaine de chercheurs de haut niveau, de renommée internationale dans le domaine de l'économie et du développement.

A travers les événements qu'elle organise ou auxquels elle participe, ses conseils et publications, la Ferdi contribue à l'évolution des idées sur des sujets importants et variés, tels que les critères d'allocation géographique de l'aide, la façon de traiter la vulnérabilité des économies et la fragilité des Etats ou encore sur les questions liées à la fiscalité pour le développement.

Les activités de la Ferdi sont motivées et guidées par trois ambitions : promouvoir l'excellence de la recherche, rapprocher la réflexion et la décision, renforcer les capacités notamment au Sud.

Mission

L'assistant.e de recherche contribuera aux activités de recherche développées par les chercheurs senior de la Fondation dans le cadre de son [programme Fiscalité pour le développement](#).

Ce programme traite des questions liées à la capacité de mobilisation des ressources intérieures publiques et à l'efficacité des politiques publiques des pays en développement. Les travaux de la Ferdi s'intéressent notamment à l'évaluation des dépenses fiscales, à la charge fiscale du secteur extractif ou du secteur des télécoms, à l'articulation des politiques fiscales et douanières, et à leur rôle dans le processus d'intégration régionale. Les travaux du programme Fiscalité pour le développement s'intéressent également à la taxation de l'aide internationale, aux incitations fiscales à l'investissement ou encore à la fiscalité verte.

L'assistant.e de recherche travaillera sur plusieurs projets de recherche, en lien étroit avec l'équipe du programme, en particulier sur la fiscalité environnementale, l'évaluation des dépenses fiscales et la fiscalité des industries extractives.

Activités

L'assistant.e de recherche aura pour principales tâches de :

- Participer à l'élaboration, la rédaction et à la mise en forme de rapports, notes conceptuelles et documents techniques ;
- Réaliser des travaux statistiques et économétriques sur des thèmes variés ;
- Construire, consolider, mettre à jour et utiliser des bases de données ;
- Réaliser des recherches bibliographiques et rédiger des revues de littérature ;
- Appuyer les chercheurs dans le suivi et la mise en œuvre des projets de recherche (organisation de réunions, déplacements, événements, etc).

Diplôme et compétences requises

- Master en économie / économie du développement ou équivalent ;
- Compétences en économétrie ;
- Maîtrise des logiciels R / Stata et Excel ;

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, notamment à l'écrit.

Qualités demandées

- Intérêt marqué pour les sujets liés au développement, en particulier liés à la fiscalité ;
- Esprit de synthèse et compétences rédactionnelles ;
- Esprit d'équipe et capacité à collaborer.

Caractéristiques du poste

CDD de 12 mois à temps plein, à Clermont-Ferrand. Salaire brut annuel entre 31 et 33 K€, selon expérience. Poste à pourvoir immédiatement.

Le poste étant basé à Clermont-Ferrand, le/la candidate devra être en possession d'un titre de séjour lui permettant de travailler en France.

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à Audrey-Anne de Ubeda, responsable de la coordination des programmes de recherche : a-anne.de_ubeda@ferdi.fr.